


<p>Рассмотрено.</p> <p>Общим собранием работников МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани</p> <p>Протокол от <u>24.08.21</u> № <u>1</u></p> <p>Председатель: <u>[подпись]</u></p> <p>Родительским комитетом МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани</p> <p>Протокол от <u>24.08</u> № <u>1</u></p> <p>Председатель <u>[подпись]</u></p>	<p>Утверждаю.</p> <p>Директор МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани</p> <p><u>[подпись]</u> А.Г. Урманчеева</p> <p>Приказ от <u>24.08.21</u> № <u>343</u></p> 
---	--

**Положение  
об Управляющем Совете  
МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) является коллегиальным органом управления Лицеом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Лицеом.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Лицея (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем.

Решение управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Конституцией Республики Татарстан, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования ИКМО г. Казани; Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Лицея, особенностей его образовательных программ;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея. Содействие рациональному использованию выделяемых Лицею бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее.

## 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Лицея;

- определяет основные направления развития Лицея ;

- разрабатывает программу развития Лицея;

- участвует в разработке и согласует локальные акты Лицея, устанавливающие общий порядок и организационно-педагогические условия обучения, затрагивающие права и законные интересы всех участников образовательных отношений;

- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определяет направления и порядок их расходования;

- участвует в подготовке Публичного (ежегодного) доклада Лицея, заслушивает и утверждает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

- вносит директору Лицея предложения, в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о награждении, премировании, о других поощрениях работников Лицея, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- представляет Лицей по вопросам, входящим в его компетенцию.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Срок полномочий – 1 год.

3.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – не менее 3 человек;
- представители учащихся 9-11 классов - 3 человека;
- представители работников Лицея – не менее 5 человек;

3.3. В состав Совета также входят: директор Лицея и представитель учредителя.

3.4. По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея.

3.5. Порядок формирования Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.
- члены Совета из числа обучающихся избираются на отчетном собрании старшеклассников.
- члены Совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании (конференции) работников.

На первом заседании Управляющего совета открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. На посты председателя и его заместителя не могут быть избраны директор Лицея и учащиеся.

3.6. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора Лицея, вправе в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Лицей; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Лицея или в социальном развитии территории, на которой он расположен; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей

общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.7. Со дня регистрации приказа об утверждении состава Совета Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Лицея и настоящим Положением.

3.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей

(законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея.

5.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея

5.10. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Представлять Лицей в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, этики делового, профессионального общения и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Лицее превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Лицея, однако, вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Лицея;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.